

**Regulamin uczestnictwa w projekcie**  
**„Większa dostępność akademii umysłu dla najmłodszych przedszkolaków w Anglojęzycznym**  
**Niepublicznym Przedszkolu „RAINBOW”**

**§ 1 Definicje**

Ilekoć w niniejszym *Regulaminie* użyte są następujące wyrażenia:

- 1) Beneficjent - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy o nazwie MACIEJ JAKUBEK EKOMA prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego pod nazwą „Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole „Rainbow” z siedzibą przy ul. Jana Długosza 15, 62-800 Kalisz, NIP: 6181847570 REGON: 301965747, zwany też Organizatorem projektu
- 2) Biuro projektu – należy przez to rozumieć pomieszczenie biurowe zlokalizowane w budynku Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola „Rainbow” przy ul. Jana Długosza 15, 62-800 Kalisz
- 3) Dziecko - należy przez to rozumieć kandydata do przedszkola, który będzie w ramach projektu objęty opieką i spełnia wszystkie kryteria formalne uczestnictwa w projekcie.
- 4) Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola „Rainbow”
- 5) Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
- 6) Okres realizacji projektu - należy przez to rozumieć okres od 01.07.2018 do 31.08.2019
- 7) Opiekun dziecka - należy przez to rozumieć rodziców lub innych opiekunów prawnych dzieci zamierzających uczęszczać do Przedszkola, zwanych też kandydatami/tkami
- 8) OWP - należy przez to rozumieć Ośrodek Wychowania Przedszkolnego tj. Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole „Rainbow”
- 9) Projekt - należy przez to rozumieć inwestycję pt. „Większa dostępność akademii umysłu dla najmłodszych przedszkolaków w Anglojęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „Rainbow”” nr projektu RPWP.08.01.01-30-0220/17, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna
- 10) Przedszkole - należy przez to rozumieć Anglojęzyczne Niepubliczne Przedszkole „Rainbow”
- 11) Regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie „Większa dostępność akademii umysłu dla najmłodszych przedszkolaków w Anglojęzycznym Niepublicznym Przedszkolu



„Rainbow”

- 12) Regulamin wewnętrzny – należy przez to rozumieć Regulamin Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola „Rainbow” w Kaliszu, który określa porządek wewnętrzny w Przedszkolu.
- 13) Uczestnik/czka projektu – należy przez to rozumieć osoby i/lub instytucje uczestniczące w projekcie realizowanym przez Beneficjenta i korzystające z gwarantowanego w ramach projektu bezpłatnie wsparcia tj. dzieci, rodziców i/ lub ich opiekunów, nauczycieli Przedszkola – opiekunów, Ośrodek Wychowania Przedszkolnego Beneficjenta, w którym utworzone zostaną nowe miejsca wychowania przedszkolnego.

## § 2 Informacje ogólne o projekcie

- 1) Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie „Większa dostępność akademii umysłu dla najmłodszych przedszkolaków w Anglojęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „Rainbow”*, zwany dalej *Regulaminem*, określa szczegółowe zasady naboru do projektu oraz sposób przeprowadzenia procesu rekrutacji Uczestników/czek do projektu „Większa dostępność akademii umysłu dla najmłodszych przedszkolaków w Anglojęzycznym Niepublicznym Przedszkolu „Rainbow”.
- 2) Nabór Uczestników/czek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 8 Edukacja Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna.
- 4) Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.08.01.01-30-0220/17-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
- 5) Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018 r. do 31.08.2019 r.
- 6) Biuro projektu jest zlokalizowane w siedzibie Anglojęzycznego Niepublicznego Przedszkola „Rainbow” tj. przy ul. Jana Długosza 15, 62-800 Kalisz. Biuro projektu jest czynne codziennie w dni robocze w godzinach 9.00-16.00.
- 7) Celem projektu jest wzmocnienie systemu edukacji przedszkolnej i wyrównanie szans edukacyjnych w gminie m. Kalisz poprzez wsparcie 1 Ośrodka Wychowania Przedszkolnego (OWP) wnioskodawcy i dofinansowanie utworzenia i funkcjonowania 50 nowych miejsc opieki przedszkolnej dla dzieci w wieku 2,5 – 4 lat, dotąd wyłączonych z systemu opieki gminy m. Kalisz, Blizanów i Godziesze Wielkie, objęcie 139 dzieci zajęciami dodatkowymi zwiększającymi szanse edukacyjne i kompetencje kluczowe, objęcie 5 nauczycieli OWP dodatkowymi kursami/szkoleniami doskonalącymi kwalifikacje zawodowe, objęcie 99 opiekunów dzieci dodatkowym wsparciem logopedyczno-psychologicznym do 31.08.2019 r.



- 8) Grupę docelową projektu stanowią osoby pracujące i/lub posiadające miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie województwa wielkopolskiego w jednej z trzech gmin: miasto Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie.
- 9) Projekt skierowany jest do:
- a) 139 dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361z późn.zm.), w tym do 77 dziewczynek i 62 chłopców, w tym z terenów wiejskich 10 dziewczynek i 3 chłopców.
  - b) 1 istniejącego OWP tj. Beneficjenta
  - c) 5 nauczycieli wychowania przedszkolnego (5 kobiet) zatrudnionych w OWP Beneficjenta
  - d) 99 opiekunów dzieci, 69 z nich to osoby pracujące, zaś 30 to osoby pozostające bez zatrudnienia, 10 osób z terenów wiejskich.
- 10) W ramach projektu przewidziane są poniższe formy wsparcia dla grupy docelowej:
- a) dla 50 dzieci w wieku 2,5 – 4 lat z gmin miasta Kalisz, Blizanów, Godziesze Wielkie
    - zapewnienie podstawowego zakresu opieki przedszkolnej przez 12 miesięcy w okresie 01.09.2018 – 31.08.2019 BEZPŁATNIE wraz z pełnym dziennym wyżywieniem w ramach nowoutworzonych 50 miejsc wychowania przedszkolnego,
    - podstawowy zakres opieki przedszkolnej obejmuje prowadzenie zajęć zgodnie z programem nauczania tj. dydaktycznych, językowych i dodatkowych zajęć tematycznych i innych (kółka zainteresowań)
  - b) dla 139 dzieci w wieku przedszkolnym (ogółem 77 dziewczynek i 62 chłopców; w tym 13 z terenów wiejskich, w tym 10 dziewczynek i 3 chłopców):
    - zapewnienie opieki przez 12 miesięcy BEZPŁATNIE wraz z pełnym dziennym wyżywieniem,
    - zapewnienie udziału w wyrównujących szanse edukacyjne i kształcących kompetencje kluczowe dodatkowych BEZPŁATNYCH zajęciach językowych, tanecznych, sportowych (karate, nauka pływania, gimnastyka artystyczna, rytmika, gimnastyka korekcyjna), logopedycznych, nauka gry w szachy,
  - c) dla 1 istniejącego OWP tj. Beneficjenta:
    - dofinansowanie utworzenia i funkcjonowania przez 12 miesięcy 50 nowych miejsc opieki przedszkolnej dla dzieci w wieku 2,5 roku - 4 lat wyłączonych z systemu opieki z gmin m. Kalisz, Blizanów i Godziesze Wielkie,
    - zakup nowoczesnego wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, organizację przestrzeni sal dydaktycznych oraz placu zabaw dla 2 nowoutworzonych grup przedszkolnych,

---

<sup>1</sup> Miejsce zamieszkania według Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.



- rozszerzanie oferty przedszkola o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, w celu podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej, w tym warsztaty dla rodziców/opiekunów dzieci poprzez wprowadzenie na stałe do programu nauczania wszystkich grup przedszkolnych nowych BEZPŁATNYCH zajęć dydaktycznych np. z zakresu robotyki w oparciu o zestawy klocków, teatralnych, pedagogiki zabawy „Klanza”, metodą Weroniki Sheborne, glottodydaktyki, arteterapeutycznych w okresie realizacji projektu kontynuowane po jego zakończeniu,
- d) dla łącznie 5 nauczycieli wychowania przedszkolnego (w tym 5 kobiet):
  - BEZPŁATNIE zapewnienie udziału w szkoleniach/ kursach poszerzających umiejętności, kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych, dot. stosowania metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji i postaw kluczowych niezbędnych na rynku pracy w celu poszerzenia i/lub uzupełnienia kompetencji zawodowych kadry opiekunów w zakresie wykonywanej pracy,
- e) dla 99 rodziców i/lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola Beneficjenta w ramach nowoutworzonych grup przedszkolnych (w tym 10 osób z terenów wiejskich, posiadających status osób: pracujących - 69 i niepracujących - 30):
  - zapewnienie udziału w BEZPŁATNYCH warsztatach z zakresu logopedii i psychologii w formie grupowej i indywidualnej według potrzeb w celu poszerzenia kompetencji rodzicielskich i podniesienia umiejętności wychowawczych.

Zakłada się udział min. 1 Opiekuna każdego DZIECKA w ww. wsparciu.

- 11) Zajęcia edukacyjne zgodnie z zasadą równości szans prowadzone będą z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb wg płci dzieci/ rodziców w odniesieniu do metod dydaktycznych, tematyki zajęć, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
- 12) Beneficjent zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
- 13) Beneficjent nie będzie pobierał żadnych opłat w okresie realizacji projektu od Uczestników/czek projektu.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa i proces rekrutacji w projekcie

- 1) Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
- 2) Bieżące informacje na temat procesu rekrutacji oraz realizacji projektu publikowane będą na stronie Przedszkola: [www.rainbow.kalisz.pl](http://www.rainbow.kalisz.pl)
- 3) Rekrutacja będzie otwarta i będzie miała charakter ciągły do czasu wyczerpania wolnych nowoutworzonych

- 50 miejsc przedszkolnych. W przypadku nieoczekiwanego zwolnienia miejsca przedszkolnego do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
- 4) Rekrutacja w projekcie będzie odbywać się z podziałem na poniższe etapy:
- I. Ogłoszenie informacji o naborze do udziału w projekcie na stronie internetowej Przedszkola
  - II. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej
  - III. Nabór kandydatów i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych
  - IV. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych
  - V. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych
  - VI. Utworzenie listy podstawowej DZIECI zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej DZIECI – kandydatów do przedszkola
  - VII. Ogłoszenie na stronie internetowej Przedszkola listy DZIECI zakwalifikowanych do udziału w projekcie z listą rezerwową DZIECI – kandydatów do przedszkola.
- 5) W celu spełnienia KRYTERIÓW FORMALNYCH do udziału w projekcie:
- OPIEKUN DZIECKA może zostać UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROJEKTU, jeśli łącznie spełnia poniższe wymagania:
    - a) jest pełnoletni, tj. ma ukończone 18 lat w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych,
    - b) pracuje lub zamieszkuje<sup>2</sup> na terenie województwa wielkopolskiego w gminie miasta Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie,
    - c) jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka – kandydata do przedszkola,
  - DZIECKO może zostać UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROJEKTU, jeśli łącznie spełnia poniższe wymagania:
    - a) posiada wiek w przedziale od 2,5 roku do 4 lat co oznacza, że dziecko najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie musi mieć ukończone 2,5 roku życia, a nie może mieć więcej niż ukończone 4 lata życia,
    - b) zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego w gminie miasta Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie,
    - c) nie korzystało dotychczas z systemu opieki przedszkolnej z gmin m. Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie.
- 6) Zarówno Opiekun dziecka, jak i dziecko – kandydat do przedszkola, muszą spełniać wszystkie kryteria formalne, aby zostać Uczestnikiem/czką projektu, w innym przypadku obie kandydatury są odrzucone i nie podlegają ocenie.
- 7) Przy ocenie DZIECKA pod kątem KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH będzie brane pod uwagę:
- a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (*na podstawie kserokopii aktualnego orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności*)

<sup>2</sup> Miejsce zamieszkania według Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.



b) posiadanie rodzeństwa, które uczęszcza do przedszkola RAINBOW

c) wysokość dochodu na jednego członka rodziny.

Spełnienie powyższych kryteriów merytorycznych umożliwia uzyskanie dotychczasowych punktów w ocenie ogólnej kandydatury DZIECKA.

8) Dokumenty rekrutacyjne do projektu stanowią:

a) Formularz zgłoszeniowy. Formularz należy wypełnić komputerowo lub odręcznie w czytelny sposób i przedłożyć w formie papierowej wraz z czytelnym podpisem Opiekuna dziecka.

b) do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć poniżej wymienione załączniki potwierdzające status kandydata na Uczestnika/czkę projektu (jeśli dotyczy):

➤ OPIEKUN DZIECKA

– osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - zaświadczenie z MUP/PUP o posiadanym statusie (jeśli dotyczy);

– osoba pracująca - zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy (jeśli dotyczy);

➤ DZIECKO

– osoba z niepełnosprawnościami - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);

9) W przypadku załączenia kopii dokumentów do kompletu rekrutacyjnego powinny zostać one potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Opiekuna dziecka.

10) Komplet dokumentów rekrutacyjnych jest dostępny do odbioru w biurze projektu lub do pobrania na stronie internetowej Przedszkola: [www.rainbow.kalisz.pl](http://www.rainbow.kalisz.pl)

11) Dokumenty rekrutacyjne składane są za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczane są osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 9.00 do 16.00. Za dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się dzień, w którym dokumenty zostaną złożone fizycznie u Beneficjenta (data i godzina wpływu).

12) W przypadku, gdy liczba zgłoszeń osiągnie liczbę 60 Beneficjent może wstrzymać do odwołania przyjmowanie nowych dokumentów rekrutacyjnych. Wówczas nastąpi ocena dotychczasowych zgłoszeń. Jeśli po dokonaniu oceny zgłoszeń nie wyczerpią się wolne miejsca przedszkolne dla DZIECI- kandydatów do przedszkola, rekrutacja zostanie wznowiona.

13) W pierwszej kolejności Beneficjent będzie analizował dokumenty rekrutacyjne pod kątem kwalifikacji do udziału w projekcie 50 DZIECI, w tym 13 z terenów wiejskich.

14) W drugiej kolejności Beneficjent dokona kwalifikacji Opiekunów dzieci pod kątem ich udziału w projekcie jako Uczestników/czki projektu, którzy będą uczestniczyć we wsparciu logopedyczno-psychologicznym.

15) Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta dwuetapowo: rekrutacja formalna i rekrutacja

merytoryczna.

- 16) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych będzie polegać na weryfikacji informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz dołączonych do niego zaświadczeń pod kątem spełnienia warunków formalnych i możliwości zakwalifikowania się do projektu. Ocena będzie polegać na zaznaczeniu właściwej odpowiedzi TAK/NIE. Odpowiedzi twierdzące są prawidłowe pod kątem kwalifikacji do projektu.

<b>KRYTERIA FORMALNE DLA OPIEKUNA DZIECKA</b>	
Osoba pełnoletnia	TAK/NIE
Miejsce zatrudnienia lub zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego w gminie miasta Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie	TAK/NIE
Rodzic lub opiekun prawny dziecka, które jest kandydatem do przedszkola	TAK/NIE

<b>KRYTERIA FORMALNE DLA DZIECKA</b>	
Wiek w przedziale 2,5 – 4 lata w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie	TAK/NIE
Miejsce zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego w gminie miasta Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie	TAK/NIE
Nie korzystanie dotychczas z systemu opieki przedszkolnej w gminie miasta Kalisz, Blizanów lub Godziesze Wielkie	TAK/NIE

- 17) W trakcie oceny formalnej w przypadku wystąpienia braków lub rozbieżnych informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych Beneficjent może wezwać Kandydatów/teki do projektu do ich uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 18) Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
- 19) Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych będzie polegać na weryfikacji informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz dołączonych do niego zaświadczeń pod kątem możliwości uzyskania dodatkowych punktów za posiadanie określonego statusu. Ocena będzie polegać na przyznaniu odpowiednio 1 pkt w przypadku odpowiedzi TAK i 0 pkt w przypadku odpowiedzi NIE wg poniższego:

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DLA OCENY DZIECKA</b>			
Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej potwierdzonego aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności	1 pkt	Brak statusu osoby niepełnosprawnej	0 pkt
Uczęszczanie rodzeństwa dziecka	1 pkt	Nieuczęszczanie rodzeństwa	0 pkt

do przedszkola RAINBOW		dziecka do przedszkola RAINBOW	
Osiągnięcie dochodu na jednego członka rodziny w rodzinie mniejszego lub równego kwocie 504 zł.	1 pkt	Osiągnięcie dochodu na jednego członka rodziny w rodzinie w wyższej kwocie niż 504,00 zł	0 pkt

- 20) Po dokonaniu oceny i zsumowaniu przyznanych punktów powstanie podstawowa lista rankingowa DZIECI, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia zaplanowanych wskaźników realizacji celu i które w pierwszej kolejności zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa DZIECI, które zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 21) Następnie zostanie utworzona podstawowa lista Opiekunów dzieci, którzy zakwalifikowali się do projektu jako Uczestnicy/czki, z zastrzeżeniem osiągnięcia zaplanowanych wskaźników realizacji celu i wezmą udział we wsparciu logopedyczno-psychologicznym, oraz lista rezerwowa Opiekunów dzieci, którzy zostaną zaproszeni do udziału w projekcie w przypadku kwalifikacji do udziału w projekcie ich DZIECKA z listy rezerwowej.
- 22) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez DZIECI o kwalifikacji do projektu będzie decydowała data i godzina złożenia formularzy zgłoszeniowych.
- 23) Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które je dostarczają.
- 24) Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 25) W ramach rekrutacji nie przewiduje się procedury odwoławczej od negatywnej decyzji Beneficjenta o niezakwalifikowaniu się do projektu.

#### § 4 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1) Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do projektu mają prawo do:
  - a) BEZPŁATNEGO skorzystania ze wsparcia przewidzianego dla nich w projekcie z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych, formy wsparcia i zakresu tematycznego,
  - b) otrzymania od Organizatora i Dyrektora wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z ich udziałem w projekcie,
  - c) wglądu oraz aktualizacji swoich i DZIECKA danych osobowych, i innych danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
- 2) Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do projektu są zobowiązani/e do:
  - a) stosowania się do obowiązujących w OWP przepisów organizacyjnych, zasad pobytu, w tym Statutu i Regulaminu wewnętrznego Przedszkola dotyczącego codziennego funkcjonowania





- Przedszkola oraz standardowych warunków opieki DZIECI,
- b) wypełniania i podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu i potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (jeśli dotyczy), monitoringiem jego przebiegu, ewaluacją projektu i weryfikacją osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie,
  - c) niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić uczestnictwo w projekcie mających wpływ na prawidłową realizację projektu,
  - d) poddania się monitoringowi i kontroli na każde wezwanie Beneficjenta i uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji projektu,
- 3) Osoby zakwalifikowane, wycofujące się z projektu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej rezygnacji.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Beneficjenta**

- 1) Prawa i obowiązki Beneficjent w zakresie realizowanego projektu ściśle wynikają z umowy, o której mowa w § 2 ust.4.
- 2) Beneficjentowi projektu przysługuje prawo do:
  - a) gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych kandydatów/tek do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
  - b) przeprowadzania procesu rekrutacji w taki sposób, aby osiągnąć założone w projekcie wskaźniki i rezultaty, z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji,
  - c) przeprowadzania badań ankietowych, monitoringowych i kontrolnych wobec Uczestników/czek projektu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu,
  - d) wzywania kandydatów/ki do projektu do składania niezbędnych oświadczeń, wyjaśnień i korekt w związku z procesem rekrutacji i ich udziałem w projekcie.
- 3) Beneficjent jest zobowiązany do:
  - a) prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia wskaźników oraz rezultatów opisanych we wniosku o dofinansowanie,
  - b) udzielania wszelkich niezbędnych informacji i udostępniania dokumentacji kandydatom/tkom i Uczestnikom/czkom projektu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu,
  - c) zapewnienia wszystkich założonych w projekcie BEZPŁATNYCH form wsparcia w pełnym zakresie zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie,
  - d) zapewnienia, aby wsparcie otrzymane przez Uczestników/czki projektu, w tym DZIECI było zorganizowane w sposób profesjonalny i terminowy,



- e) realizacji programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN.
- f) zatrudnienia kadry nauczycielskiej posiadającej stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywanej pracy,
- g) współdziałania z opiekunami dzieci w zakresie kształcenia i wychowania dzieci objętych wsparciem.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola.
- 5) W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Kalisz, 04.07.2018 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)